



Braine Ô Sports

Prolongation

Agent technique Offre d'emploi

Profil

- Diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur ou assimilé ; diplôme de l'enseignement supérieur technique de type court ou assimilé ; ou bachelier dans un domaine technique.
- Avoir droit à un passeport APE.
- Expérience professionnelle : Souhaitée.
- Permis de conduire : Permis B.

Tâches

A. DESCRIPTION GENERALE DE LA FONCTION

- Participer à l'organisation et à la coordination des services techniques des infrastructures sportives et des équipements y afférents ;
- Assurer le suivi technique sous la responsabilité de la Direction ;
- Assurer la coordination logistique et technique des événements ;
- S'assurer du respect des normes légales en matière de sécurité et d'hygiène et se tenir informé de leur évolution ainsi que de leur bonne compréhension par les équipes ;
- Participer à l'organisation et à la coordination des services techniques de l'infrastructure sportive.

B. DESCRIPTIONS DETAILLEES

- Assurer la gestion du service et organiser le travail des équipes techniques ;
- Préparer les dossiers techniques et estimer les investissements nécessaires ;
- Organiser une maintenance préventive ;
- Evaluer les performances techniques des installations et proposer des solutions d'amélioration ;
- Assurer la gestion du service et organiser le travail des équipes techniques ;
- Superviser et s'assurer de la bonne exécution du travail ;
- Contrôler et faire contrôler l'état des installations ;
- Assurer le suivi des constatations faites ;
- Maintenir un climat de travail positif et veiller à la bonne entente.

Braine Ô Sports
Régie communale autonome

Siège administratif et siège social :
Grand Place, 39
7090 Braine-le-Comte

067 88 47 21
laurence.deramaix@7090.be

N° compte : BE65 091 0 1966 8696
TVA : BE 534.714.478



Qualités personnelles

- Faire preuve de neutralité ;
- Posséder le sens de l'organisation : rigueur, ordre et méthode ;
- Maîtriser les outils bureautiques ;
- Etre autonome, proactif, polyvalent et flexible ;
- Posséder quelques notions de droit ;
- L'expérience est un atout essentiel ;
- Adapter sa communication aux circonstances.

Régime et conditions de travail

- Temps plein - 38h/semaine
- Horaire variable
- Commentaires additionnels
Salaire :
 - o Echelle barémique D7 ou D9
 - o Exemple de l'application de l'échelle barémique D7 : salaire mensuel brut indexé de +/- 2.800,00 € (calculé sur base de 6 ans d'ancienneté) ;
 - o Exemple de l'application de l'échelle barémique D9 : salaire mensuel brut indexé de +/- 3.300,00 € (calculé sur base de 6 ans d'ancienneté).

Contact

Pour tout renseignement, contactez Laurence Deramaix au 067/884.721 ou par mail à laurence.deramaix@7090.be.

Modalités de candidature

Votre dossier de candidature doit être envoyé à Braine Ô Sports, à l'attention de Maxime DAYE, Président, Grand-place, 39 à 7090 Braine-le-Comte pour **le 31/01/2021 au plus tard** (date de la poste faisant foi) et doit impérativement être constitué :

- d'une lettre de motivation ;
- d'un curriculum vitae ;
- d'une copie de la carte d'identité (recto/verso) ou d'une copie du passeport ou d'une copie du titre de séjour ;
- d'une copie du diplôme requis ;
- d'un extrait du casier judiciaire modèle 1 daté de moins de 3 mois ;

Tout dossier incomplet à la date de clôture de l'appel public sera irrecevable.

Braine Ô Sports
Régie communale autonome

Siège administratif et siège social :
Grand Place, 39
7090 Braine-le-Comte

067 88 47 21
laurence.deramaix@7090.be

N° compte : BE65 091 0 1966 8696
TVA : BE 534.714.478

