

ETUDIANT : AGENT D'ACCUEIL/CAISSE (H/F)

DESCRIPTION

En tant qu'agent d'accueil/caisse, vous êtes responsable de renseigner et aider la clientèle ainsi que de gérer la caisse de paiement des entrées.

FONCTION

En tant qu'agent, vos tâches consisteront à :

- Accueillir, écouter et être au service des clients
- Faire respecter les consignes de sécurité et règlement d'ordre intérieur
- Surveiller les espaces vestiaires et gérer les flux
- Exécuter des tâches administratives
- Gestion des procédures
- Utilisation d'un système de caisse
- Renseigner les clients et les orienter selon leurs besoins
- Gérer des inscriptions à des activités

PROFIL

- Vous êtes en possession du CESS au minimum
- Vous avez une très bonne présentation
- Vous êtes disponible en journée et/ou début de soirée et/ou le week-end
- Flexible (au niveau du temps et des priorités)
- Vous êtes souriant(e), dynamique et autonome
- Vous avez d'excellentes qualités interpersonnelles
- Vous êtes discipliné(e), orienté(e) clients et résistant(e) au stress
- Vous avez l'esprit d'équipe

ATOUT

- Une connaissance de l'anglais et/ou néerlandais

NOUS OFFRONS

- Un contrat étudiant (sous réserve des décisions des instances décisionnelles)
- Un environnement agréable dans une toute nouvelle piscine

INTÉRESSÉ(E) ?

Si vous êtes intéressé(e) par ce défi et majeur, veuillez nous contacter en nous envoyant votre curriculum vitae et votre lettre de motivation pour le **19/07/2020** par e-mail à l'adresse piscine@rca.braine-lalleud.be, à l'attention de Geoffroy MATAGNE, président de la Régie Communale Autonome de Braine-l'Alleud. Merci de préciser vos disponibilités surtout pour le week-end. Merci d'indiquer dans le titre : Etudiant(e) accueil/caisse – 2020.