



DESCRIPTION DE FONCTION ET PROFIL DE COMPETENCES

Personnel d'entretien/vestiairiste (H/F) - Niveau D

L'ASBL Bains de Bruxelles recrute du personnel d'entretien/vestiairiste (H/F) qui aura la charge du nettoyage/de l'entretien des locaux, de l'accueil de la clientèle des piscines du Centre, Laeken et/ou Neder-Over-Heembeek.

Il s'agit d'une fonction polyvalente au sein de l'asbl Bains de Bruxelles qui couvre la gestion quotidienne de l'occupation des locaux (vestiaires, bains publics, sauna-hammam, jacuzzis, salle de réunion, gymnase, secrétariats,...) et l'entretien de ceux-ci dans le plein respect des règles de fonctionnement, d'hygiène et des procédures de travail en place.

▪ **Activité de base de l'asbl Bains de Bruxelles**

L'asbl Bains de Bruxelles a la charge de la gestion, au sens large, des trois piscines publiques de la Ville de Bruxelles sises respectivement dans les quartiers du Centre, de Laeken et de Neder-Over-Heembeek. Elle y accueille de l'ordre de 800.000 nageurs par an. Elle compte une centaine de collaborateurs occasionnels, à temps partiel ou à temps plein (une cinquantaine d'équivalents temps-plein) dans son organisation et s'appuie sur un budget annuel de fonctionnement de l'ordre de 3 millions d'euros. Elle travaille en étroite collaboration avec la Ville de Bruxelles qui assure l'équilibre de son financement ainsi que l'entretien technique général et les projets de rénovation des piscines et des bâtiments qui les abritent.

▪ **Fonction du personnel d'entretien/vestiairiste**

Le personnel d'entretien-vestiairiste a pour mission de base l'entretien/nettoyage, au quotidien et de manière active, des locaux, selon les plannings de travail de la piscine où il est affecté.

Il accueille et oriente le public (vestiaires,...) et assure aussi le remplacement de manière occasionnelle du personnel d'accueil. Il veille à l'application du règlement d'ordre intérieur des piscines.

▪ **Description des tâches**

Les tâches confiées au personnel d'entretien/vestiairiste sont variées et réalisées sous la supervision du coordinateur du personnel d'entretien. En voici un aperçu non exhaustif :

- Accueillir et orienter les occupants de la piscine et des bains-douches publics, sauna /hammam (groupes scolaires, clubs, le public) ;
- Vérifier les tickets d'entrée ;
- Faire respecter les créneaux horaires et temps d'occupation ;
- Contrôler l'état des installations et en assurer la surveillance, le nettoyage/remise en ordre/désinfection après chaque utilisation (sauna, hammam, vestiaires, cabines, bains-douches, zones « pieds nus », mobilier, matériel, douches,...) ;
- Nettoyage/entretien des bâtiments et de leurs abords (halls d'entrée, escaliers, locaux sanitaires, balayage/saler des accès,...) ;
- Nettoyage/entretien des différents locaux et de leur contenu (bureaux, caisse, local monitrices, vestiaires personnel, couloirs, buvette, salle réunion, mobilier,...) ;
- Approvisionner les communs (papier, savon,...) ;
- Vider les poubelles et trier les déchets ;
- Faire la lessive et repassage des vêtements du personnel, des maillots/serviettes en location pour la clientèle ;
- Signaler toutes anomalies techniques, matériels,... aux services concernés ainsi qu'à l'administration.

Liens de collaboration :

Interne : avec le coordinateur du personnel d'entretien, avec le secrétaire administratif, le coordinateur clubs, écoles et événements, le coordinateur des sauveteurs, le directeur adjoint, le directeur et l'ensemble des collaborateurs de l'asbl.



Bains de Bruxelles A.S.B.L. Brusselse Zwem-en Badinrichtingen V.Z.W.

Externe : avec les services de la Ville de Bruxelles (Service des Sports, l'Instruction publique, Techniques spéciales,...), la clientèle, les associations, les clubs et les écoles, les prestataires externes.

▪ **Connaissances et expériences demandées**

- Être titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau D dans les administrations publiques fédérales, régionales ou communales ;
- Connaitre et être capable d'appliquer des règles d'hygiène et de sécurité liées à la fonction ;
- Savoir nettoyer et se servir d'outils, de matériel et de produits de base de nettoyage (dosages,...) ;
- Être capable d'adaptation et d'intégration dans une équipe ;
- Avoir le sens de la communication, le sens de l'organisation et le respect des consignes reçues ;
- Bonne résistance au stress ;
- Toute expérience professionnelle dans le milieu du nettoyage est un atout ;
- Bonne connaissance orale et écrite du français ou du néerlandais ou s'engager à avoir les bases de la deuxième langue nationale dans les 2 ans de l'entrée en service.

▪ **Conditions de travail**

- Horaire temps plein en pause, 38h/semaine sur 6 jours, du lundi au dimanche ou horaire mi-temps en pause, 19h/semaine sur 3 jours, du lundi au dimanche ;
- Cycles horaire sur 2 , 3 ou 4 semaines (avec shifts) selon la piscine afin d'assurer un service au public pendant les heures d'ouvertures entre 7h et 21h ;
- Lieu de travail : Bruxelles-Centre, Neder-Over-Heembeek, Laeken ;
- Rémunération basée sur les barèmes des rémunérations en vigueur à la Ville de Bruxelles (niveau D) ;
- Avantages annexes : Chèques-repas (6 euros/jour de travail), remboursement total de l'abonnement STIB, et partiel pour celui de la SNCB, participation à l'indemnité vélo entre le lieu de travail et le domicile, dispense du ticket modérateur pour les hôpitaux IRIS (CHU Brugmann, CHU Saint-Pierre, Institut Jules Bordet et à l'HUDERF), avantages sociaux complémentaires propres à la Ville de Bruxelles (SoBru).

▪ **Candidature**

CV et lettre de motivation à faire parvenir **au plus tard le 30 juin 2020**

sous enveloppe fermée

ou par courriel à stephanie.buchet@brucity.be

asbl Bains de Bruxelles
à l'attention de la Direction
120, rue de Lombartzyde
1120 Bruxelles