

**13/09/2019**  
**RESPONSABLE DES SPORTS (H/F)**  
**FLEURUS**

**REFERENCE: Le Forem 2987584**

**Informations générales :**

<i>Nombre de postes demandés :</i>	1
<i>Catégorie de métier :</i>	Exploitant d'équipement sportif
<i>Secteur d'activité :</i>	Administration publique générale
<i>Lieu(x) de travail :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>FLEURUS</li><li>CHARLEROI [ARRONDISSEMENT]</li></ul>
<i>Votre fonction :</i>	Tâches de la fonction :  Gérer l'organisation quotidienne de vos services ; Assurer la qualité du travail rendu par ceux-ci ; Planifier, organiser et coordonner les activités de vos services ; Définir les objectifs individuels des agents de vos services ; Répartir le travail au sein de vos collaborateurs ; Superviser les équipes ; Vérifier et valider les actes administratifs, les dossiers, documents sortant (courriers, factures, courriers divers, ...) ; Proposer la formation continue de vos agents ; Rendre compte des activités de ces derniers à l'autorité ; Réaliser les entretiens d'évaluations des membres de vos équipes ; Participer à la sélection et au recrutement des agents ; Conseiller et assister les instances décisionnelles dans la prise de décision relevant de votre domaine d'activité ; Informer votre hiérarchie ainsi que les instances décisionnelles de nouvelles législations applicables dans votre domaine d'activités ; Etre capable d'analyser les nouvelles législations applicables et d'en expliquer les conséquences sur le terrain ; Etre capable de mener à bien des dossiers et projets. Gérer des infrastructures sportives ; Travailler au développement local des matières dont vous serez en charge ;  Voir fichier joint

**Profil du candidat :**

<i>Formation(s) :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Niveau non précisé - (Gestion des infrastructures sportives)</li></ul>
-----------------------	--

**Type :**

<i>Régime de travail :</i>	Temps plein de jour
<i>Heures/sem</i>	36h00
<i>Type :</i>	A durée déterminée

## Condition d'aide à l'emploi :

*Type :* Décret APE (Exigée)  
*Description :* Vous possédez le passeport APE délivré par le Forem

## Contact

*Nom de l'entreprise :* Administration Communale de Fleurus  
*Nom de la personne :* Michaux Marie (Chef de Bureau)  
*Adresse :* Chemin de Mons(FL) 61  
6220 Fleurus  
BELGIQUE  
*Téléphone(s) :* Bureau : 071/820.240  
*Modalités de candidature :* Les candidatures sont à renvoyer pour le **27/09/2019** :  
recrutement@fleurus.be