

Profil de fonction d'un personnel d'entretien (H/F)

Description de la fonction

Le personnel d'entretien est affecté à l'ensemble des travaux d'entretien des locaux au sein du centre sportif local intégré et éventuellement par la suite, des locaux du site de la Gravière. Il (elle) effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à l'entretien et à la remise en ordre de ces locaux. Il rend compte des travaux réalisés au gestionnaire sportif dont il dépend et informe tout problème constaté.

Missions/Objectifs

Entretien des locaux

- Exécuter les travaux de nettoyage des locaux et des surfaces ;
- Nettoyer, entretenir, ranger le matériel, les équipements et les locaux ;
- Effectuer le choix et le dosage des produits, ranger le matériel ;
- Réaménager le local selon l'agencement initial ;
- Trier et évacuer les déchets et résidus ;
- Appliquer les règles de sécurité afin de veiller à sa propre sécurité ainsi qu'à celle de ses collègues et des usagers ;
- Communiquer à son supérieur hiérarchique tout problème rencontré lors de l'entretien des locaux et toutes informations utiles ;
- Veiller au maintien et au respect de la propreté des locaux.

Compétences et connaissances

Connaissances (Savoir) - doit connaître :

- Les règles de bases à la sécurité au travail ;
- Les règles de bases en matière de premiers secours, idéalement être titulaire du BEPS ;
- Le fonctionnement des différents appareillages techniques de nettoyages.

Aptitudes (Savoir-faire) – être capable de :

- Organiser au mieux son temps de travail en fonction de l’agenda d’occupation du hall omnisports, et surtout agir avec efficacité et rapidité ;
- Assurer le nettoyage et le maintien en bon état de propreté et de rangement du hall omnisports ;
- Capable de travailler seul(e) ou en équipe.

Aptitudes (Savoir-être) – doit faire preuve de :

- Professionnalisme ;
- Organisation et rigueur ;
- Disponibilité, fiabilité, ponctualité ;
- Proactivité (initiative, dynamisme, ...)
- Intégrité ;
- Bonne condition physique ;
- Discrétion et réserve ;
- Sociabilité (écoute, ouverture, aisance relationnelle) et esprit d’équipe ;
- Patience ;
- Polyvalence et adaptabilité ;
- Flexibilité dans le travail et dans les horaires ;
- Esprit d’initiative et autonomie.

Profil

- Passeport APE obligatoire
- Permis B et voiture personnelle
- Titulaire du BEPS est un atout
- Très bonne connaissance du français
- Disponible pour un 19h/sem min car possibilité d’augmenter le régime de travail

Contrat

Contrat proposé : contrat d’emploi APE pour 19h/sem à durée indéterminée. Possibilité d’augmenter le nombre d’heures de travail.

Les dossiers de candidature **comprendront obligatoirement, sous peine de nullité :**

- Une lettre de motivation ;

- Un curriculum vitae ;
- Le passeport APE obligatoire à l'engagement ;
- Un certificat de bonne conduite, vie et mœurs de moins de 3 mois.

Ils sont à transmettre, pour le **16 septembre 2019** au plus tard (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Centre sportif local intégré
RCA Amasports
Chaussée de Tongres 235
4540 AMAY

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Mlle GILLES Coline, gestionnaire du centre sportif local intégré d'Amay, au 085/31.46.64 du lundi au vendredi, entre 8h et 16h ou via l'adresse coline.gilles@amay.be .