



Intercommunale « Sports & Loisirs » du Sud-Hainaut Complexe sportif



060/ 21.17.97.
060/ 21.12.13.

Avenue du Châlon 1b 6460 Chimay

TVA 0228.413.323

Offre d'emploi – Directeur (rice) pour le complexe sportif de l'Intercommunale « Sports & Loisirs » du Sud-Hainaut.

Descriptif de fonction :

1. Critères de recevabilité

Diplômes requis	<ul style="list-style-type: none">• Master en Education Physique, Sciences de la motricité ou Bachelier en Education Physique et/ou Master en Gestion d'entreprises, ou gestion publique ou équivalent.• être titulaire d'un permis de conduire B
Atouts	<ul style="list-style-type: none">• être en possession du diplôme de Gestionnaire en Infrastructures Sportives (formation délivrée par la FWB – l'AES – l'IFAPME)• justifier d'une expérience utile dans le domaine de la gestion d'Infrastructures sportives d'au moins 5 ans (dont gestion d'au moins 5 collaborateurs)• connaissance des marchés publics et être capable de monter des dossiers de subsides ainsi que des Cahiers spéciaux des charges.

2. Poste à pourvoir

Fonction	Fonctionnaire Dirigeant Local de l'Intercommunale « SLSH »
Type de recrutement	CDD de 6 mois pouvant déboucher sur un CDI
Régime de travail.	Temps Plein (38 heures/semaine)
Rémunération	Une rémunération en rapport avec l'exigence de la fonction et l'expérience est offerte sur base du barème des rémunérations en vigueur à l'intercommunale (niveau A1).
Affectation	Intercommunale « Sports & Loisirs » du Sud-Hainaut à Chimay Lieu de travail : avenue du Châlon, 1 B à 6460 Chimay.
Relations hiérarchiques	Responsable hiérarchique de l'intercommunale : Conseil d'Administration Nombre de collaborateurs à gérer : de 10 à 15 personnes
Horaires	Horaire de référence : 38h / semaine Prestations irrégulières possibles en fonction des activités organisées : CA, AG, réunion clubs,
Environnement de travail	<input checked="" type="checkbox"/> Dans un bureau <input type="checkbox"/> sur le terrain

3. Détail de la fonction.

Missions relevant de la planification sportive ;

- établir le plan stratégique de gestion et de développement des trois sites sportifs (bassin de natation, centre sportif, piste d'athlétisme avec terrain de football) à soumettre au Conseil d'administration et assurer l'exécution du plan approuvé par le Conseil d'administration ;
- veiller à la bonne gestion quotidienne des sites, à leur surveillance, à l'application du règlement d'ordre intérieur ;
- établir le planning d'occupation des trois sites ;
- organisation des événements récurrents/non récurrents des sites ;
- assurer le relais avec les communes membres ;
- assurer le respect des normes en matière de gestion des piscines publiques et équipements sportifs (sécurité, hygiène, qualité de l'eau, ..) ;



Missions relevant de la gestion administrative et budgétaire ;

- préparation des convocations aux réunions des organes de l'Intercommunale et rédaction des procès-verbaux des réunions ;
- préparation, exécution et suivi des décisions des organes de l'Intercommunale (Conseil d'administration, Assemblées Générales) ;
- missions inhérentes à la fonction en vertu du Code de la démocratie locale et de la décentralisation (collaborer à : préparation du projet de plan stratégique, éventuelle gestion journalière de l'Intercommunale, ... ;
- préparation des marchés publics, gestion de leur suivi et de leur exécution des marchés publics ;
- relations avec l'autorité de tutelle ;
- introduction et suivi des dossiers de demandes de subsides ;
- préparation et exécution du budget ;
- contrôle de la comptabilité, du suivi des dépenses et des subsides ;
- superviser le fonctionnement des installations techniques des sites ;
- organiser et superviser l'entretien des installations et du matériel.

Missions en matière de gestion du personnel ;

- organiser et coordonner le travail des différents membres de l'équipe,
- planifier des formations nécessaires afin de pouvoir maintenir les compétences du personnel à jour
- veiller à la sécurité et au bien-être des membres du personnel & des usagers des sites;

Missions de promotion des sports dans les différents sites ;

- veiller à l'animation de l'Intercommunale au travers de projets et d'évènements spécifiques en assurant la promotion et la représentation,
- coordonner la gestion du site internet et des réseaux sociaux,
- formuler de nouveaux projet et/ou de développement d'outils d'amélioration des activités,
- etc

4. Profil de compétences

Compétences spécifiques / techniques souhaitées pour exercer la fonction :

Compétences	Elémentaires	Bonnes	Approfondies	Atout
Maîtrise de la réglementation en vigueur				
Connaissance des normes comptables et budgétaires relatives aux intercommunales		X		
Connaissance du Code sociétés et associations		X		
Connaissance de la politique de l'Adeps, Infrasports, RWB,...			X	
Connaissance des règles de sécurité et de gestion des ressources humaines		X		
Connaissance de la réglementation sur les marchés publics			X	
Compétences techniques				
Connaissance du matériel / outillage d'entretien des infrastructures sportives		X		
Connaissance du matériel sportif		X		
Connaissances techniques piscine		X		
Gestion d'équipe (+/- 10 personnes : organisation horaires et travail, résolution de conflits, évaluation des performances, etc			X	
Technique d'expression orale			X	
Technique d'expression écrite			X	
Autres langues (anglais, néerlandais, ...)				X
Maîtrise des applications bureautiques				
Applications de gestion – comptabilité (BOB)		X		
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Création & Gestion de sites		X		
Outil d'information en ligne		X		



Compétences comportementales nécessaires ou souhaitées pour l'exercice de la fonction :

Décider : Vous prenez des décisions à partir d'informations complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions en concertation avec le CA de l'intercommunale

Diriger des collaborateurs : vous donnez des instructions claires, suivez et dirigez les résultats des collaborateurs et assurez que tout le monde adopte un comportement adéquat.

Travailler en équipe : vous créez et améliorez l'esprit d'équipe du personnel en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre les membres de l'équipe.

Agir de manière orientée : vous accompagnez des utilisateurs et clubs sportifs de manière transparente, intègre et objective. Leur fournir un service professionnel et entretenir des contacts constructifs.

Intégrer l'information : vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez les conclusions adéquates

Faire preuve de fiabilité : agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements, éviter toutes formes de partialité.

Atteindre les objectifs : s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

S'autodévelopper : planifier et gérer de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts, ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.

Compétences investiguées lors de l'entretien :

- > Technique d'expression orale,
- > Connaissance de la politique de l'Adeps, d'Infrasports, Région Wallonie Bruxelles,...
- > Gestion et travail en équipe (personnel statutaire, contractuel, Art 60, étudiants, stagiaires,...
- > Agir de manière orientée service aux utilisateurs et clubs sportifs,...
- > Atteindre les objectifs fixés par le CA ainsi que les autorités qui le subventionnent.
- > Etc,

5. Pour postuler :

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **20 août 2023 inclus**. Sélection des candidatures semaine **du 18 septembre 2023**

Les entretiens de sélection se dérouleront la **semaine du 25 septembre**, 2023 dans les locaux du centre sportif de l'Intercommunale « SLSH » avenue du Châlon, 1 B sise 6460 Chimay.

Pour être pris en considération, votre candidature à cette fonction devra comporter :

- Etre belge et ressortissant d'un pays de l'Union Européenne,
- Jouir de ses droits civils, politiques, certificat de bonne conduite, vie et mœurs,
- Un curriculum vitae rédigé en français et actualisé ;
- Vous devez posséder l'expérience professionnelle appropriée. La vérification de votre expérience se fait sur base de votre CV. Pour chacune de vos expériences professionnelles, vous indiquerez précisément l'endroit et les dates d'exercice du poste ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du/des diplôme(s) requis, pour les diplômes obtenus hors Belgique, une attestation d'équivalence du diplôme de la Communauté Française vous sera demandée.
- Certificat bonne vie & mœurs.

Sur base des documents reçus, du nombre de candidatures recevables, ..., le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidatures.

Les dossiers de candidature seront adressés par mail à :

@ Louette B, Président de l'Intercommunale, b.louette@hotmail.com

@ Gillart B, FDL Intercommunale, gillartbernard@yahoo.fr

En cas de renseignements, demandes, ... complémentaires contactez gillartbernard@yahoo.fr