



L'ADMINISTRATION COMMUNALE RECHERCHE

UN GESTIONNAIRE D'INFRASTRUCTURES SPORTIVES (M/F)

Descriptif de la fonction :

En tant que Gestionnaire d'Infrastructures sportives, vous êtes chargé d'assurer la gestion, la maintenance et l'entretien du Complexe Sportif Sentiers de Liernes à Colfontaine, dans tous ses aspects (administratif, sécuritaire, pédagogique et technique).

A cet effet, vous gérez le lieu de vie en maîtrisant les coûts de fonctionnement et en assurant un service aux utilisateurs avec une équipe professionnelle et efficace.

Les tâches qui lui vous seront confiées sont :

- Assurer la gestion administrative et le suivi des dossiers ;
- Effectuer le relais constant avec les administrateurs ;
- Organiser et superviser l'entretien des bâtiments ;
- Organiser l'utilisation optimale des différentes salles, terrains de sport et bassins, notamment en établissant un planning et en assurant le suivi ;
- Coordonner l'occupation des installations et des équipements ;
- Superviser le fonctionnement des installations techniques ;
- Garantir le respect des conditions d'hygiène et de sécurité en lien avec la société désignée pour en assurer la maintenance ;
- Gérer et contrôler le personnel du centre ;
- Coordonner son équipe ;
- Elaborer le planning de chacun ;
- Organiser et superviser les tâches liées à la surveillance, à l'entretien et à la maintenance des installations et du matériel par les agents qui y sont affectés ;
- Accueillir, informer et maintenir de bonnes relations avec les utilisateurs (citoyens, clubs sportifs, écoles, ...etc.)
- Être apte à assurer les fonctions de maître-nageur, de sauveteur, d'animateur & technicien ;
- Surveiller les bassins ;
- Maintenir la discipline et le respect du règlement d'ordre intérieur ;
- Assurer la sécurité des nageurs en cas d'accident chimique ou technique ;
- Assurer et/ou assister le sauveteur durant le sauvetage et la réanimation en cas d'accident ;
- Contrôler le matériel de sécurité ;
- Entretenir les bassins et procéder au relevé des paramètres spécifiques au bon fonctionnement de la piscine ;
- Concevoir, préparer et effectuer la maintenance technique notamment les contrôles et analyses sanitaires relatifs à l'eau, à l'air, à la filtration et à la désinfection des bassins ainsi qu'en assurer la traçabilité ;
- Tenir à jour le carnet sanitaire ;

- Concevoir, préparer et organiser les diverses activités relevant de l'animation de la piscine : accoutumance à l'eau, cours de natation, évènements ponctuels, aquanimation ;
- Assurer la promotion et la représentation du centre sportif ;
- Être l'interface privilégiée vis-à-vis des différents intervenants et notamment :
 - Les autorités supérieures ;
 - Les différents services de l'Administration Communale de Colfontaine, en lien avec le Service des Sports ;
 - Les clubs pensionnaires ;
 - Les groupements divers ;
 - Les fournisseurs
- En outre, à la demande du Service des Sports, être amené à participer de manière ponctuelle à la réalisation de tâches diverses liées plus globalement aux activités du Service des Sports (manifestations, activités sportives ou extra-sportives liées à la vie des clubs, activités scolaires...)

Cette liste n'est pas exhaustive.

Compétences techniques :

- Disposer de connaissances en gestion et administration ;
- Maîtriser les lois, décrets et réglementations des infrastructures et pratiques sportives ;
- Disposer des connaissances requises (Démontrer en toutes circonstances une bonne maîtrise des connaissances théoriques et/ou pratique requise) ;
- Posséder une expérience avérée en piscine (Recevoir une fois l'an un recyclage obligatoire aux méthodes de premiers soins, réanimation et sauvetage) ;
- Utiliser les logiciels de bureautiques ainsi que les fonctionnalités avancées nécessaires à la fonction ;
- Administrer le personnel (Assurer de manière consciencieuse la gestion courante du personnel) ;
- Gérer le matériel (Contrôler minutieusement la gestion des stocks ; Réceptionner & vérifier les matières et le matériel) ;
- Entretenir le matériel (Contrôler le respect du plan d'entretien ainsi que le rangement, le soin et maintien en bon état du matériel) ;
- Gérer la sécurité (Contrôler attentivement l'application des consignes de sécurité, détecter rapidement les signaux de risques et mettre en œuvre le plan de sécurité adéquat) ;
- Surveiller le bassin (informer le sauveteur en cas d'accident et appliquer de manière respectueuse le règlement d'ordre intérieur) ;
- Administrer les premiers soins ;
- Réaliser les gestes de premiers secours (sauver rapidement une personne en difficulté en milieu aquatique et réaliser de manière appropriée les premiers secours) ;
- Gérer les animations (concevoir et préparer des activités relevant de l'animation de la piscine) ;
- Superviser les animations (Coordonner méthodiquement les activités d'animation sportive) ;

Cette liste n'est pas exhaustive.

Compétences organisationnelles :

- Analyser et intégrer l'information
- Comprendre l'information

- Comprendre l'organisation
- Résoudre les problèmes
- Prendre des décisions
- Gérer le stress
- Exécuter des tâches
- Structurer le travail
- Agir de manière orientée service citoyen
- Faire preuve de rigueur et précision
- Faire preuve de respect
- Faire preuve de fiabilité
- Faire preuve d'engagement
- Penser de manière innovante
- Atteindre les objectifs
- S'impliquer dans l'organisation
- Fournir des conseils
- Accompagner et soutenir les autres
- S'auto-développer
- Communiquer
- Travailler en équipe
- Diriger et motiver les collaborateurs
- Développer les collaborateurs
- Souder les équipes
- Partager son savoir-faire
- Être disponible (souplesse d'horaires)

Cette liste n'est pas exhaustive.

Votre profil :

- Être titulaire d'un diplôme d'Enseignement Supérieur – type court Bachelier professionnalisant – Haute École – 3 ans
- Être titulaire d'un diplôme de formation des classes moyennes – IFAPME/EFP – chef d'entreprise *Gestionnaire d'infrastructures sportives* ou formation en cours
- Être titulaire du permis de conduire B

Votre contrat :

Contrat à durée déterminée de 6 mois (avec possibilité de prolongation)

Régime de travail : Temps plein

Rémunération : échelle D6 ou B1

Conditions de recrutement :

- Être belge ou ressortissant de l'U.E.
- Être de bonnes conduite, vie et mœurs
- Réussir les examens de recrutement
- Être dans les conditions APE au moment de l'engagement

Documents à fournir :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Un extrait de casier judiciaire (modèle 2)
- Une copie des diplômes
- Une copie recto/verso de la carte d'identité
- Une copie du permis de conduire
- Le passeport APE si déjà dans les conditions (si pas exigé à l'engagement)

Candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation, C.V., documents cités ci-dessus) en vue de participer aux différentes épreuves écrites et orales qui seront organisées pour le recrutement, doivent être adressées par la poste, au Collège Communal de la commune de et à 7340 COLFONTAINE, Place de Wasmes, 22, au plus tard le 20 juillet 2021. *(le cachet de la poste faisant foi).*

N.B. : Nous insistons pour que tous les documents cités ci-dessus soient expédiés en même temps que votre lettre de candidature.