

ENGAGEMENT D'UN GESTIONNAIRE D'INFRASTRUCTURE SPORTIVE MOYENNE POUR LA REGIE COMMUNALE AUTONOME DE CHAUMONT-GISTOUX (H/F/X) pour entrée en fonction rapide

Sous l'autorité du Bureau exécutif et du Conseil d'administration dans le cadre de la régie communale autonome, sa fonction consiste notamment, *dans le cadre d'un management participatif*, à avoir des compétences en matière administrative, notamment le fonctionnement d'une RCA, des compétences de gestion des ressources humaines, des compétences en matière de relations avec les usagers.

Conditions

- Jouir des droits civils et politiques et être de bonne conduite, vie et mœurs ;
- Disposer au minimum d'un diplôme de Bachelier à orientation sportive ou toute autre orientation utile à la fonction.
- Etre en possession du brevet de « Gestionnaire d'infrastructures sportives » délivré par l'IFAPME ou homologué par l'ADEPS ou être en seconde année de formation de ce même brevet.
- Etre titulaire d'un permis de conduire B et en possession d'un véhicule personnel.

Autres considérations

- Langue écrite et orale : français. Une deuxième langue (néerlandais ou anglais) est un plus.
- Une expérience dans la gestion est un atout.

Vos missions :

- Gérer et diriger le Centre Sportif local intégré reconnu par l'ADEPS
- Gérer et promouvoir l'ensemble des infrastructures sportives
- Coordonner et gérer le personnel
- Gérer les ressources financières et établir les budgets prévisionnels
- Mettre en place des actions de promotion de sport, des clubs de la commune et des clubs utilisateurs des infrastructures gérées par la RCA ;
- Assurer le contrôle de la gestion administrative
- Assurer un rôle de conseil en matière de politique sportive et de gestion des infrastructures auprès des instances décisionnelles
- Etablir les plans d'actions et rédiger les différents rapports d'activités
- Mettre en œuvre les objectifs et mener à bien les dossiers soumis par le Conseil d'Administration dont le bureau exécutif
- Assurer la communication autour des activités des infrastructures.
- Plusieurs projets de rénovation ou de création d'infrastructures sportives sont initiés. Le futur gestionnaire sera appelé à collaborer avec la commune pour la constitution des dossiers relatifs à ces challenges sportifs importants et à leur concrétisation.

Compétences requises :

- Sens des responsabilités
- Disponibilité (activités le soir et le week-end)
- Capacité à gérer le personnel
- Autonomie
- Compétence rédactionnelle
- Compétence en relations publiques

- Bonne connaissance du sport en général
- Bonne connaissance des réglementations en vigueur
- Bonne connaissance de la législation sur les marchés publics
- Bonne connaissance en comptabilité
- Bonne connaissance technique en infrastructure et matériel sportif
- Pouvoir faire preuve d'initiatives en matière d'animation sportive et de communication
- Etre titulaire d'un permis de catégorie B

Atouts supplémentaires :

- Habiter la région de Chaumont-Gistoux est un plus
- Bénéficier d'une expérience dans la gestion des infrastructures sportives est un plus

Contrat

Nous vous offrons :

- Un contrat à temps plein pour une durée indéterminée.
- Un salaire annuel brut de base à l'échelon 20 de la CP 329.02.
- Chèques-repas
- Une assurance soin de santé.

Formalités

Veillez envoyer un dossier de candidature incluant impérativement :

- votre CV et une lettre de motivation ;
- un extrait du casier judiciaire modèle 596.2 ; un certificat de bonne vie et mœurs de type B,
- une copie du (des) diplôme(s) et du brevet requis si déjà obtenu,

Au plus tard, pour le 19 novembre 2021 soit par courrier simple, à l'attention de Mesdames Bérangère Aubecq - Présidente de la RCA Chaumont-Gistoux et Sese Kabanyegeye – Vice Présidente de la RCA de Chaumont-Gistoux, rue Colleau, 2, 1325 Chaumont-Gistoux, soit par courriel à aubecqb@gmail.com et sese.kabanyegeye@chaumont-gistoux.be

Les candidatures recevables seront auditionnées par des responsables de la Régie Communale Autonome. En fonction du nombre de candidatures, la RCA se réserve le droit d'organiser une épreuve écrite supplémentaire.

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément le stockage et l'utilisation de vos données à caractère personnel par la Commune de Chaumont-Gistoux et/ou la RCA. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné.