



**ENGAGEMENT D'UN GESTIONNAIRE D'INFRASTRUCTURE SPORTIVE
POUR LA REGIE COMMUNALE AUTONOME DE CHAUMONT-GISTOUX (H/F/X)
pour entrée en fonction rapide**

Sous l'autorité du Bureau exécutif et du Conseil d'administration dans le cadre de la régie communale autonome (RCA), sa fonction consiste notamment, *dans le cadre d'un management participatif*, à mettre en œuvre des compétences en matière administrative (notamment le fonctionnement d'une RCA), en matière de gestion des ressources humaines et de relations avec les utilisateurs .

Conditions

- Jouir des droits civils et politiques et être de bonne conduite, vie et mœurs ;
- Disposer au minimum d'un diplôme de Bachelier à orientation sportive ou toute autre orientation utile à la fonction.
- Être en possession du brevet de « Gestionnaire d'infrastructures sportives » délivré par l'IFAPME ou être en seconde année de formation de ce même brevet.
- Être titulaire d'un permis de conduire B et en possession d'un véhicule personnel.

Autres considérations

- Langue écrite et orale : français. Une deuxième langue (néerlandais ou anglais) est un plus.
- Une expérience dans la gestion est un atout.

Vos missions :

- Mettre le sport au centre des initiatives ;
- Gérer et diriger sous l'autorité du CA et, plus particulièrement de son Bureau Exécutif, le Centre Sportif local intégré reconnu par l'ADEPS ;
- Gérer et promouvoir l'ensemble des infrastructures sportives ;
- Assurer la communication autour des activités des infrastructures ;
- Mettre en place des actions de promotion de sport et de promotion des clubs utilisateurs des infrastructures gérées par la RCA ;
- Assurer un rôle de conseil en matière de politique sportive et de gestion des infrastructures auprès des instances décisionnelles ;
- Coordonner et gérer le personnel (technique et caféteria);
- Assumer la gestion administrative ;
- Etablir les plans d'actions et rédiger les différents rapports d'activités ;
- Gérer les ressources financières et établir les budgets prévisionnels (en collaboration avec la fiduciaire)
- Mettre en œuvre les objectifs et mener à bien les dossiers soumis par le Conseil d'Administration dont le bureau exécutif ;
- Un projet d'extension des infrastructures sportives est initié. Le futur gestionnaire sera appelé à collaborer avec la commune pour la constitution des dossiers relatifs à ces challenges sportifs importants et à leur concrétisation.



Compétences requises :

- Sens des responsabilités
- Autonomie
- Organisation
- Disponibilité (activités le soir et le week-end)
- Capacité à gérer le personnel
- Compétence en relations publiques
- Compétence rédactionnelle
- Bonne connaissance du sport en général et des réglementations en vigueur
- Bonne connaissance de la législation sur les marchés publics
- Bonne connaissance en comptabilité
- Bonne connaissance technique en infrastructure et matériel sportif
- Pouvoir faire preuve d'initiatives en matière d'animation sportive et de communication

Atouts supplémentaires :

- Habiter la région de Chaumont-Gistoux est un plus
- Bénéficier d'une expérience dans la gestion des infrastructures sportives est un plus

Contrat

Nous vous offrons :

- Un contrat à temps plein pour une durée indéterminée.
- Un salaire annuel brut de base à l'échelon 19 de la CP 329.02 (petite infrastructure sportive).
- Chèques-repas
- Abonnement GSM de fonction
- Une assurance soin de santé (hospitalisation et soins ambulatoires).

Formalités

Veillez envoyer un dossier de candidature incluant impérativement :

- votre CV et une lettre de motivation ;
- un extrait du casier judiciaire modèle 596.2
- une copie du (des) diplôme(s) et du brevet requis si déjà obtenu,

Au plus tard, pour le **vendredi 23 août 2024** soit par courriel à rca@chaumont-gistoux.be soit par courrier simple, à l'attention de Madame Bérange Aubecq - Présidente de la RCA Chaumont-Gistoux et Monsieur Renaud Simar – Vice-Président de la RCA de Chaumont-Gistoux, Avenue du Ronvau, 8 à 1325 Chaumont-Gistoux.

Les candidatures recevables seront auditionnées par des responsables de la Régie Communale Autonome. En fonction du nombre de candidatures, la RCA se réserve le droit d'organiser une épreuve écrite supplémentaire.

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément le stockage et l'utilisation de vos données à caractère personnel par la Commune de Chaumont-Gistoux et/ou la RCA. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné.