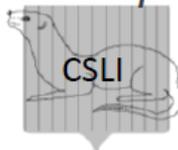


Centre Sportif



ASBL
**La Marcotte
CHIEVRES**

L'ASBL « la Marcotte » reconnue comme Centre Sportif Local Intégré (CSLI) par la Fédération Wallonie-Bruxelles, recrute dans le cadre de sa mission d'assurer la promotion du sport en général,

Un gestionnaire de centre sportif local intégré.

Description de fonction :

- Coordonne et organise l'occupation des installations, notamment en établissant le planning informatisé des occupations et en assurant son suivi.
- Conçoit, prépare et anime des activités et animations sportives
- Assure la promotion et la représentation du CSLI.
- Crée et maintient de bonnes relations avec les utilisateurs (clubs ou individuels)
- Collabore avec les différents services communaux.
- Est l'interface privilégié avec les utilisateurs, les partenaires publics et privés ainsi que les fournisseurs.
- Veille à la réalisation de la note d'orientation du CSLI, pour ce, il recherche les animateurs reconnus par l'ADEPS pour encadrer les formations et événements spécifiques.
- Assure l'application du Règlement d'Ordre Intérieur, des règles et consignes de sécurité.
- Veille à la conformité des contrats d'assurances et que ceux-ci soient en adéquation avec les pratiques sportives et les obligations réglementaires.
- Rédige les rapports demandés par les différents pouvoirs subsidiant et par les organismes de contrôle.
- Gère le personnel et est l'interlocuteur avec le secrétariat social.
- Veille au bon entretien des salles, des installations et des abords
- Gère la domotique qui règle le chauffage et l'éclairage
- Rédige les notes de frais des utilisateurs, tient la comptabilité et gère les comptes financiers....

Profil :

- Être porteur d'un passeport APE.
- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (finalité sportive ou économique)
- Titulaire ou en fin de cursus du brevet GIS « Gestionnaire d'infrastructure sportive » délivré par l'IFAPME.
- Aptitude aux méthodes pédagogiques de base pour l'animation sportive
- Bonne connaissance de la législation applicable aux infrastructures sportives
- Connaissance des applications informatiques les plus courantes (Excel, Word, Power Point et Access)
- Disponibilité et grande souplesse d'horaire (prestations le soir et week-end)
- Sens des responsabilités, de l'organisation et de la négociation
- Polyvalence
- Esprit d'initiative

Conditions requises :

Le candidat doit répondre aux conditions suivantes :

1. être de bonne conduite, vie et mœurs (Extrait du casier judiciaire)
2. jouir des droits civils et politiques
3. être titulaire des diplômes requis ci-dessus

Contrat :

- Contrat à durée indéterminée.
- 38 heures semaines.
- Chèques repas (valeur totale 6€).
- Récupération des heures prestées le weekend.
- Rémunération : barème de la CCT 329.02 échelle 19 de la Fédération Wallonie-Bruxelles en vigueur pour les Centres Sportifs Locaux.
- Date d'entrée en fonction, le 01 décembre 2023

Le siège social de l'ASBL est le lieu habituel de travail,
« La Marcotte » ASBL
Rue de l'église, 12
7950 CHIEVRES (Huissignies)

Procédure de sélection :

- Un entretien oral.

Formalités :

Envoyer un dossier de candidature incluant impérativement :

- Votre CV ainsi qu'une lettre de motivation
- Extrait du casier judiciaire
- Copie du diplôme de l'enseignement supérieur et du brevet requis

(L'absence d'un des documents entraînera automatiquement l'irrecevabilité de la candidature)

Par courrier simple ou par mail, au plus tard pour le 15 août 2023,

- Au siège social de l'ASBL :
- A l'adresse mail suivante : « la.marcotte@yahoo.fr »