

## OFFRE D'EMPLOI

### EMPLOYÉ·E ADMINISTRATIF·VE

#### À PROPOS D'ADEC SPORT

Depuis plus de 100 ans, Adec Sport est au service du sport et de la performance en Wallonie. En installant notre siège social à Namur, nous avons voulu renforcer notre encrage wallon, l'entreprise a d'ailleurs connu une forte croissance sur ces trois dernières années, passant de 3 collaborateurs en 2021 à 12 en 2024. Nous faisons partie du groupe ABEO, un leader mondial de l'équipement sportif (avec des marques renommées comme *Schelde* ou *Spieth*).

Notre mission ? Concevoir, rénover et entretenir des infrastructures sportives tout en proposant des services de qualité et d'innovation à nos partenaires. Afin de soutenir l'expansion de nos activités et renforcer notre présence en Wallonie, nous recherchons un·e Employé·e Administratif·ve prêt·e à contribuer au succès de l'équipe.

#### VOS MISSIONS

- **Veille des marchés publics** : identifier et suivre les appels d'offres pertinents pour Adec Sport.
- **Analyse & qualification** : décrypter les exigences des cahiers des charges des marchés publics, qualifier les prospects et évaluer la faisabilité.
- **Préparation de dossiers** : constituer les documents administratifs et techniques en respectant les exigences.
- **Rédaction des offres** : collaborer avec l'équipe commerciale pour formuler des propositions claires et convaincantes.
- **Support commercial** : assurer le suivi administratif, communiquer avec les prospects/clients, et veiller au respect des délais.

#### VOTRE PROFIL

- **Excellentes compétences administratives** et rédactionnelles.
- Rigueur et **organisation irréprochable** : vous aimez quand tout est structuré et documenté.
- Intérêt pour les **marchés publics** et/ou expérience dans le domaine (un atout).
- **Esprit d'équipe** : vous travaillez en étroite collaboration avec nos commerciaux et les autres départements.
- À l'aise avec les **outils informatiques** (suite Office, ERP, plateformes de veille, etc.).

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Présence requise** au bureau de Namur
- **Horaires modulables**, possibilité de **temps partiel** (minimum 3/5).
- **Ambiance conviviale** : vous rejoignez une entreprise à taille humaine
- **Package avantageux** : assurance groupe, chèques-repas (ou équivalent), etc.

## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- **Relevez des défis** : vous jouez un rôle clé dans la conquête et la gestion des marchés publics.
- **Évoluez** : vous intégrez une équipe en pleine expansion, avec de réelles possibilités d'élargir vos compétences.
- **Contribuez à des projets sportifs** qui font rayonner la Wallonie et la Belgique.
- Participez à l'**essor** continu d'Adec Sport, fière de son héritage centenaire et résolument tournée vers l'avenir de la région.

## COMMENT POSTULER ?

Intéressé-e ? Envoyez votre CV et une lettre de motivation à [vente@adecsport.be](mailto:vente@adecsport.be) adressé à Simon Gueuning.

Rejoignez-nous pour participer à l'aventure d'une entreprise ambitieuse, humaine, et passionnée par le sport !

Liens :

Site web : <https://adecsport.be/pages/jobs>

Linkedin : <https://www.linkedin.com/jobs/view/4123154776/>

