

RESPONSABLE COMMERCIAL(E) à TEMPS PLEIN



MOUNIER
CENTRE SPORTIF

Fonction

- Organiser et assurer le suivi des plannings d'occupation des espaces sportifs en vue de leur optimisation ;
- Etre à l'écoute des besoins des clubs, particuliers et copropriétaires ;
- Gérer les contrats de locations et abonnements ;
- Etre à l'écoute des besoins de la clientèle et s'intéresser aux nouvelles expressions de la pratique sportive ;
- Etre attentif au bien-être des clients ;
- Organiser, réaliser et actualiser les canaux de promotion et de communication (Brochures, dépliants, affiches, site internet, medias sociaux) ;
- Gérer l'ensemble de la facturation ;
- Animer et manager l'équipe des réceptionnistes ;
- Gérer le programme informatique ad hoc, produire les statistiques de fréquentation et les rapports d'activités ;
- Contribuer à la gestion de divers dossiers (administration générale, infrastructures sportives, sécurité, gestion du personnel, etc.) en collaboration avec la direction.
- Etre flexible au niveau de ses prestations ;
- Subsidés, dossier de reconnaissance

Profil

- Etre au minimum bachelier, de préférence en commerce, marketing ou communication ;
- Aimer le contact clientèle et avoir une expérience dans le domaine commercial ;
- Etre capable de convaincre, conclure et construire des relations de long terme avec les clients ou sponsors ;
- Disposer de bonnes capacités rédactionnelles et d'un bon feeling pour les chiffres ;
- Pratiquer aisément le français. L'anglais et le néerlandais constituent de réels atouts supplémentaires ;
- Etre un passionné du sport ;
- Etre capable d'une réelle autonomie ;
- Etre créatif, novateur et dynamique ;
- Maîtriser l'outil informatique et disposer de réelles capacités à gérer la communication ;

Offre

- Contrat à durée indéterminée
- Temps plein (38 hres / semaine)
- Entrée en fonction idéalement le 1^{er} février et au plus tard le 1^{er} avril 2018.
- Une fonction dynamique dans une société enthousiaste et en pleine évolution.
- Un salaire attractif et en rapport à la fonction (Chèques repas, Assurance groupe,...)
- Accès préférentiel aux activités sportives

Intéressé par ce poste ?

Postulez avant le 25 janvier 2018 en envoyant votre CV ainsi que votre lettre de motivation à direction@lawoluwe.be